

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 Г. КЛИНЦЫ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ул.Свердлова 152 г.Клинцы ,Брянской области, 243140
тел./факс 8(48336)5-20-49,5-20-47 Е-mail: klsch7@yandex.ru
ОКПО 22348270, ОГРН 1023201340216, ИНН/КПП
3203007247/324101001

Утверждено
Приказ по МБОУ – СОШ № 7 от
01.09.2022 года № 160

Директор В.Н.Кравченко

Перспективный план развития библиотеки МБОУ – СОШ № 7

на 2022-2025 гг.

Школьная библиотека – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга;
- содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки

Основная цель развития библиотеки –

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;

- воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению, руководства чтением, желания пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Задачи для реализации целей:

- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- приведение в соответствие технического оснащения и уровня информации школьной библиотеки все возрастающим требованиям современного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками города;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач ФГОС и ФООП;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки, в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование	постоянно	Педагог-библиотекарь

	библиотеки		
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	по мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение и внедрение в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2023-2025	Педагог-библиотекарь
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны.	2024	Педагог-библиотекарь
3.	Формирование электронного каталога	2024	Педагог-библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024	Педагог-библиотекарь
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2023-2025	Педагог-библиотекарь
6.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2023-2024	Педагог-библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран)	по финансовому плану	Педагог-библиотекарь
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХР, педагог-библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2022	директор, педагог-библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2022- 2025	педагог-библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	регулярно	зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	педагог-библиотекарь, советники директора по воспитанию
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО)	ежегодно	педагог-библиотекарь
6.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	педагог-библиотекарь
7.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2022- 2025 годы:

На первом этапе предусмотрены (2022-2023 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований.

На втором этапе (2023-2024 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2024-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МБОУ – СОШ № 7, Положением о библиотеке МБОУ – СОШ № 7 и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

годовой план работы библиотеки;

годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации